

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表:令和6年2月29日

事業所名:クリオ谷山

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動や人数に応じスペースを確保しております。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○		配置基準に準じた職員を配置しております。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	落下防止柵等を用いて安全面に配慮している。	建物の構造上段差などがありご不便をおかけしております。今後、出来る部分から改修なども検討していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の掃除で除菌を行っている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		日々のミーティングで振り返り、情報共有を行っている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		今年度、初めて事業所評価を実施させて頂きました。	結果を踏まえ、改善に努め、サービスの向上に努めてまいります。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		今年度、初めて事業所評価実施をさせて頂きました。	掲示及びホームページで公開する予定です。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後、第三者による外部評価も検討していきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部・外部研修共に充実させていきます。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		インテークの段階でニーズを聞き子どもの様子を見ながら計画に反映させている。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントツール活用の研修など参加し、今後検討していきたい。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			今後、もっと適切に明記していきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		職員間で情報共有を行い、支援を行っている。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員で情報共有を行い、プログラム立案を行っております。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		日々マンネリ化しないよう工夫している。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		臨機応変に対応している。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		担当職員で情報共有を行い、内容や役割の確認を行っております。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		職員間で情報共有を徹底しております。	会議や朝礼や終礼の際に情報共有を図っております。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		個別支援計画書の更新の際にはモニタリングを実施。その他必要に応じ実施しております。	
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		個別支援計画書の更新の際にはモニタリングを実施。その他必要に応じ実施しております。		

関係機関や保護者との連携関係	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者・児童発達管理責任者を中心に参加しております。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		子育て支援ネットワークの会議に参加しております。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				現在、医療ケアが必要な子ども等の利用がありません。関係機関との連携を整えたいと考えております。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				現在、医療ケアが必要な子ども等の利用がありません。関係機関との連携を整えたいと考えております。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		日々の送迎時に情報共有を図っております。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		日々の送迎時に情報共有を図っております。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		定期的な訪問を助言を頂いたり情報交換を行っております。	今後研修等の参加も検討したいと思っております。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	施設外活動や散歩・公園等で交流を取っております。	今後交流の場を設けられるように関係機関と連携を深めてまいります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		今年度自立支援会議等への参加はありませんでした。今後は積極的に参加を検討したいと考えております。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡帳で日々の様子を伝えております。	
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	相談などは随時行っております。	今後ペアレントトレーニング等の研修に参加を検討しております。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っております。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			支援内容については説明をしておりますが、ガイドラインについては説明不足などところもありましたので、今後しっかり説明出来るように改善してまいります。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		送迎時やLine等での相談などに応じております。	相談しやすい雰囲気や環境の提供にも努めてまいります。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今後必要に応じて開催等計画していきたいと思っております。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談等はいつでもお受けしております。電話やLineなどを用いて時間外でも対応しております。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月のお便りやSNS等を用いて情報の発信に取り組んでおります。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報の扱いについては十分配慮しております。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			毎日、連絡帳を用いて活動報告やSNSを使い情報伝達を行っております。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			見学会などを計画をし地域に周知しているが、周知不足を認めない。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		マニュアルの周知は行っているが、十分ではなく、マニュアルを想定した訓練を今年度は行っておりません。今後行いたいと思います。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	消防も一緒に定期的に行っております。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○	利用前に状況の確認を行っております。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			利用前にアレルギー等の有無の確認を行っております。	現在食事提供は行っておりません。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		今後、事例があった際に作成をし職員で共有していきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	外部研修に参加をし、学んだことを事業所内で共有している。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		現在対象者はいないが、今後対象者が出た場合は職員と保護者で十分に協議を行い適切に対応してまいります。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表:令和6年2月29日

事業所名:クリオ谷山

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動や人数に応じスペースを確保しております。	スペースの確保に努めております。活動内容によっては屋外(公園)などを利用しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			配置基準に準じた職員を配置しております。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		落下防止柵等を用いて安全面に配慮している。	建物の構造上段差などがありご不便をおかけしております。今後、出来る部分から改修なども検討していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々のミーティングで振り返り、情報共有を行っている。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		今年度、初めて事業所評価を実施させて頂きました。	結果を踏まえ、改善に努め、サービスの向上に努めてまいります。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				掲示及びホームページで公開する予定です。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		今後、第三者による外部評価も検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				内部・外部研修共に充実させていきます。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			インテークの段階でニーズを聞き子どもの様子を見ながら計画に反映させている。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○		アセスメントツール活用の研修など参加し、今後検討していきたい。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員で情報共有を行い、プログラム立案を行っております。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々マンネリ化しないよう工夫している。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇中にしかできないような活動も取り入れ支援を行っております。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			臨機応変に対応している。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			担当職員で情報共有を行い、内容や役割の確認を行っております。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間で情報共有を徹底しております。	会議や朝礼や終礼の際に情報共有を図っております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の個人日誌や支援記録を取っております。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			個別支援計画書の更新の際にはモニタリングを実施、その他必要に応じ実施しております。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○			今後、もっと適切に明記していきます。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者・児童発達管理責任者を中心に参加しております。		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			日々の送迎時に情報共有を図っております。		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					現在、医療ケアが必要な子ども等の利用がありません。関係機関との連携を整えたいと考えております。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				必要に応じ連絡を取り、情報共有を行っております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			現在そのような対象の利用者がいない。今後必要に応じ対応いたします。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				定期的に訪問をし助言を頂いたり情報交換を行っております。	今後研修等の参加も検討したいと思っております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			施設外活動や散歩・公園等で交流を取っております。	今後交流の場を設けられるように関係機関と連携を深めてまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○					今年度自立支援会議等への参加はありませんでした。今後は積極的に参加を検討したいと考えております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				送迎時や連絡帳で日々の様子を伝えております。	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		相談などは随時行っております。	今後ペアレントトレーニング等の研修に参加を検討しております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に説明を行っております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				送迎時やLine等での相談などに応じております。	相談しやすい雰囲気や環境の提供にも努めてまいります。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○			今後必要に応じて開催等計画していきたいと思っております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○					ご相談等はいつでもお受けしております。電話やLineなどを用いて時間外でも対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				毎月のお便りやSNS等を用いて情報の発信に取り組んでおります。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○				個人情報の扱いについては十分配慮しております。	SNSの投稿で、指摘を受け即対応し修正いたしました。今後SNSの投稿について事業所内でマニュアルを作成したいと思っております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○					毎日、連絡帳を用いて活動報告やSNSを使い情報伝達を行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○					見学会などを計画をし地域に周知しているが、周知不足を認めない。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防と一緒に定期的に行っております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部研修に参加をし、学んだことを事業所内で共有している。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			現在対象者はいないが、今後対象者が出た場合は職員と保護者と十分に協議を行い適切に対応してまいります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		利用前にアレルギー等の有無の確認を行っております。	現在、事業所として食事提供は行っておりません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○		今後、事例あった際に作成をし職員で共有していきます。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)